

Programar una llamada en conferencia con muchos participantes puede ser complicado.

Para simplificar la programación de las conferencias hemos desarrollado un método simple y efectivo para programar las llamadas directamente desde su calendario.

Para programar una, organice una conferencia normal en su calendario e invítenos a ella; le asignaremos una sala y notificaremos a los otros participantes el número al que han de llamar y el código a usar. También se lo recordaremos por SMS y email pocos minutos antes de empezar la llamada.

## 1 Organice una conferencia en el calendario

Establezca la hora y duración de la conferencia en el calendario, introduzca la información sobre el tema de la conferencia.

## 2 Invite a los participantes

Igual que en las reuniones normales.

## 3 Invite a QConf a la llamada

Agregue nuestro servicio de programación a la conferencia, invite a:

**[invite@qconf.com](mailto:invite@qconf.com)**

De esta forma obtendremos los detalles de la conferencia y de los participantes.

## 4 Programación de una conferencia

QConf destinará una sala a su llamada y le enviará una invitación a través de email a cada uno de los participantes. La invitación incluye los números de teléfono y códigos de acceso de la sala.

## 5 Recordatorio

30 minutos antes de que empiece la llamada, QConf recordará a los participantes 30 minutos su inicio a través de SMS y email, siempre que los números de teléfono del invitado estén actualizados.