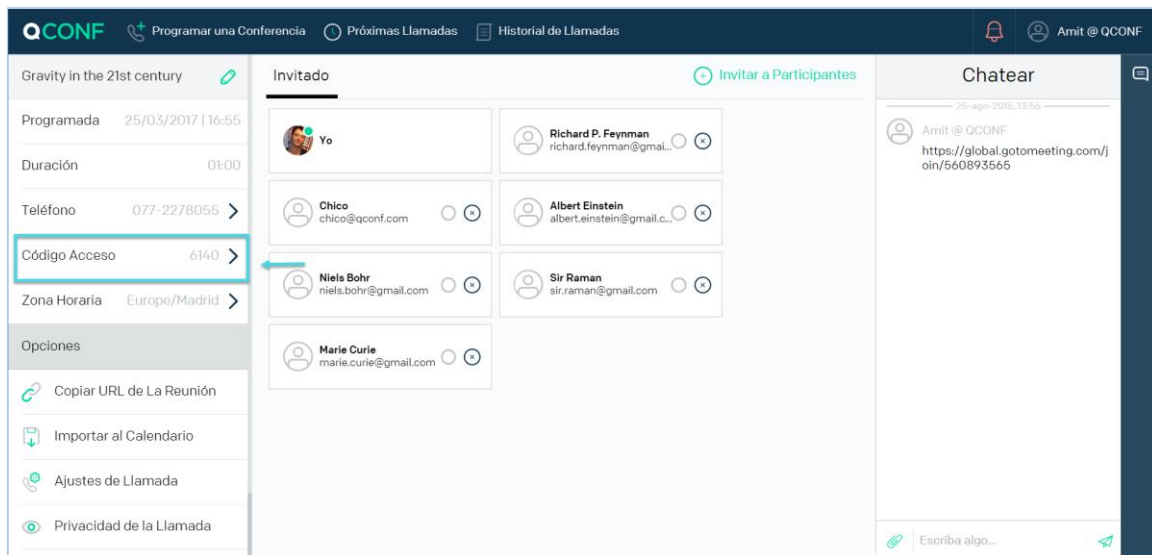


Código de Acceso Administrativo

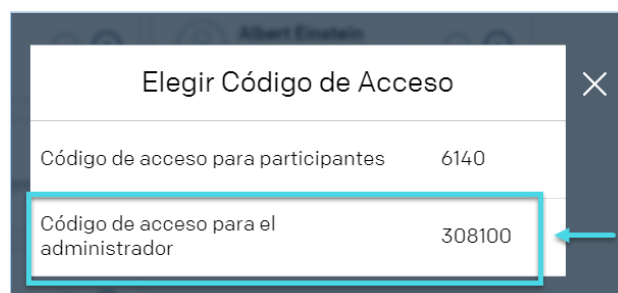
Toda llamada en conferencia necesita tener un líder para que la conversación sea fluida. Para ello, QCONF provee al anfitrión de la llamada en conferencia un código de acceso administrativo. Cuando introduzca ese código activará funciones de control especiales diseñadas para mantener el orden, reducir el ruido y asegurar que los participantes pueden hablar por turnos.

1 He programado una llamada ¿Dónde encuentro mi código administrativo?

Después de programar una llamada en conferencia, QCONF le ofrecerá un código administrativo. Este código es diferente del código asignado a los participantes de la llamada en conferencia. Para encontrar su código administrativo vaya a ‘espacio de reunión’ y clique en ‘Código Acceso’.



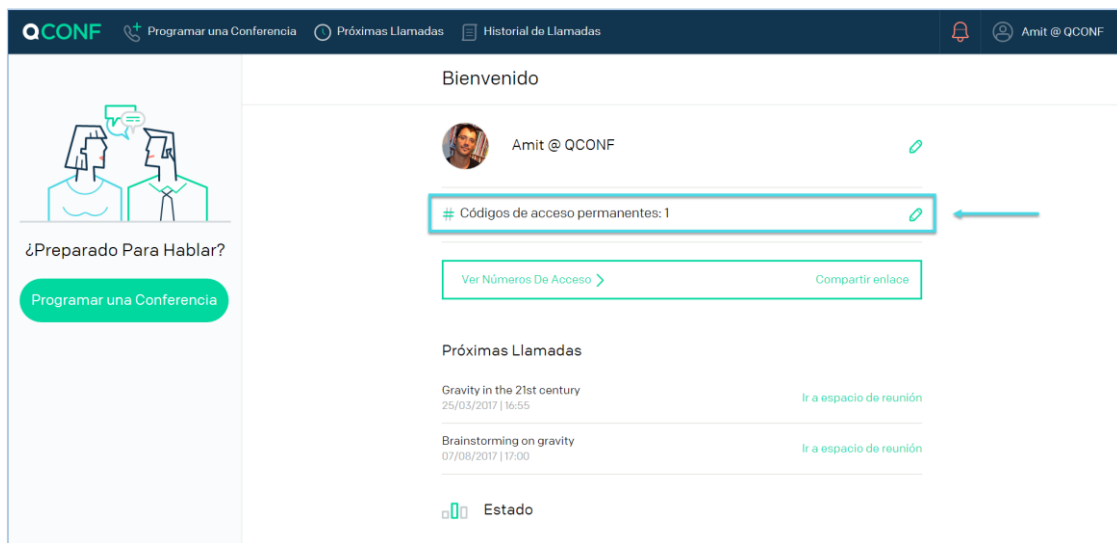
Un mensaje emergente le mostrará su ‘Código Acceso’”



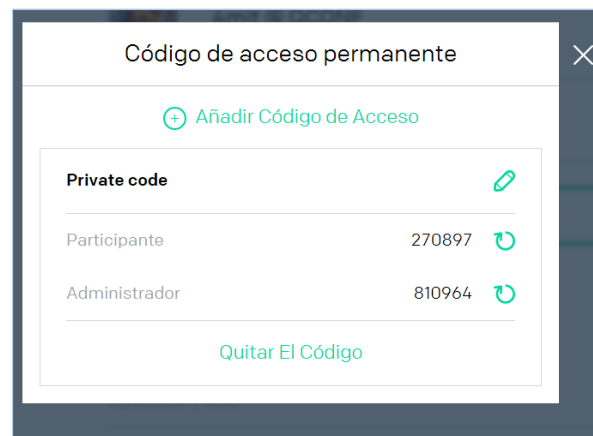
2 ¿Dónde encuentro mi Código Administrativo Permanente?

Con un código de acceso admin permanente podrá realizar llamadas en conferencia 24/7. Sin tener que planificar anticipadamente, sin programar, sin necesidad de reservar. Tan solo levante el teléfono, invite a sus participantes y comience su llamada en conferencia en cualquier momento.

Para encontrar su código [inicie sesión en QCONF](#) y clique en el lápiz para ver su “código de acceso permanente”.



Aparecerá un mensaje emergente con sus códigos. Podrá editar sus códigos aquí:



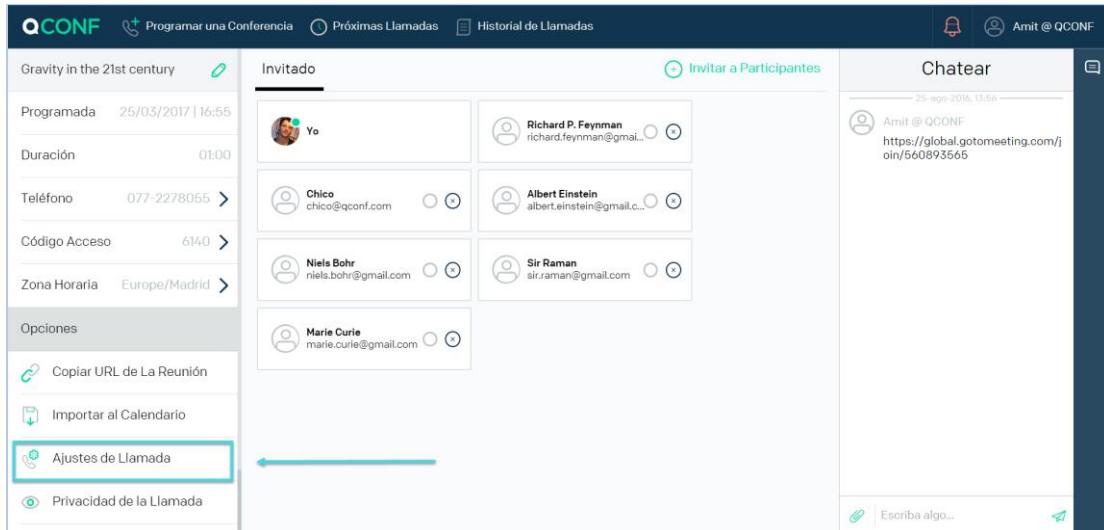
3 Configurando las opciones para el Código Administrativo

Cuando [Programe una llamada en conferencia](#) desde la web de QCONF podrá configurar cuándo empieza y cuándo termina la llamada usando el código admin:

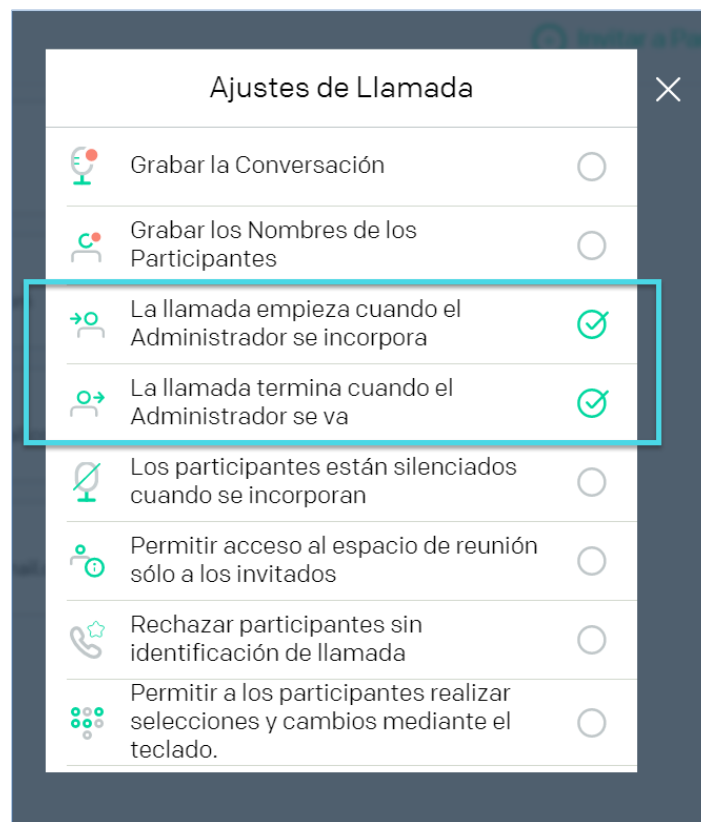
- **La llamada comenzará solo cuando el admin entre**— Esto es útil en el caso de que no quiera que sus participantes charlen antes de la llamada. Pueden entrar y escuchar una música agradable hasta que el admin se conecte.

- **La llamada terminará cuando el admin salga de la conversación** – La sala se cerrará una vez el admin deje la llamada y todo el mundo será desconectado.

¿Cómo? Después de programar una llamada en conferencia desde la aplicación, clique en “Ajustes de Llamada”.



El mensaje emergente “Ajustes de Llamada” mostrará:



Marque o desmarque las opciones de seguridad mostradas más arriba.

4 Usando el Código Administrativo mientras está conectado

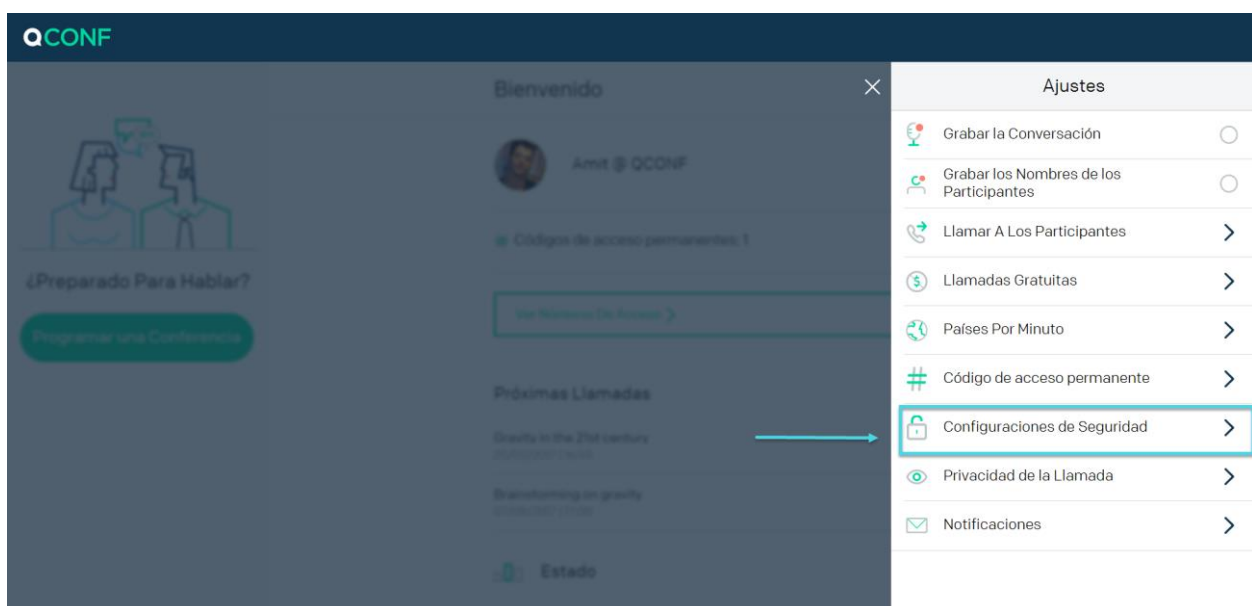
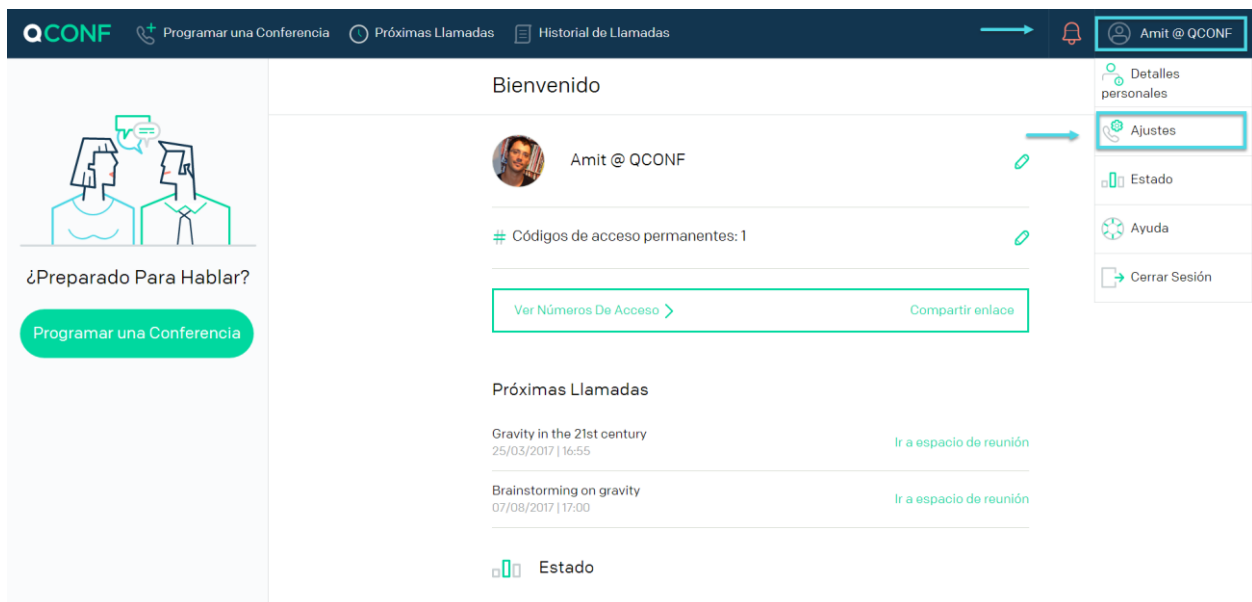
Cuando se conecte a una llamada en conferencia con su código de acceso admin podrá activar las siguientes características usando su teclado (tonos de contacto):

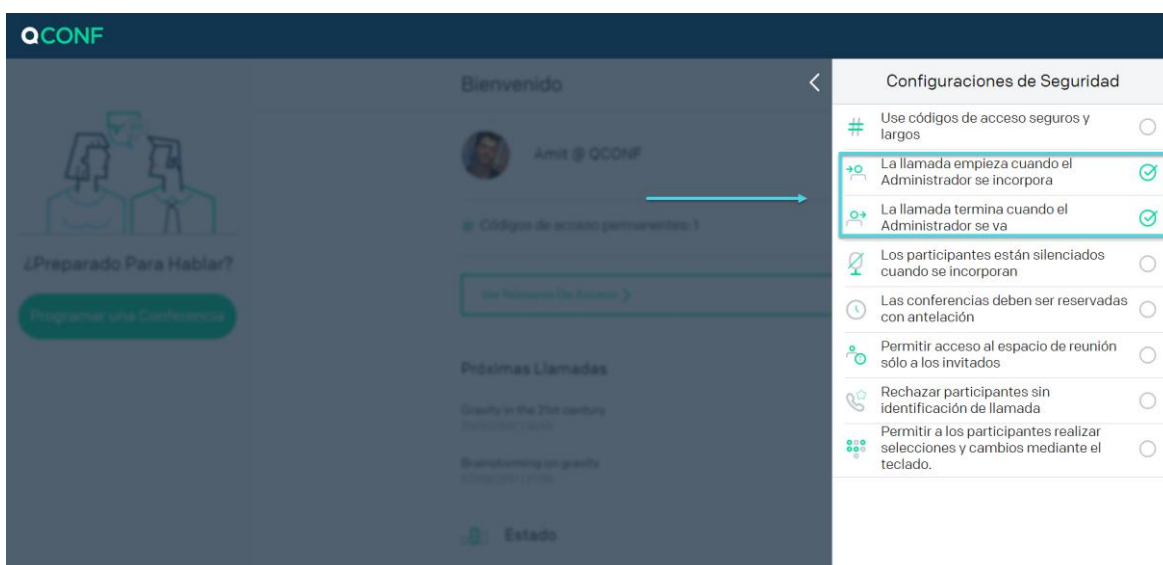
| Atajo | Acción |
|--|--|
| *0 | Silenciar/Desactivar el silencio de los participantes |
| *1 | Silenciar micrófono propio/Desactivar el silencio (Host) |
| *3 | Bloquear/Desbloquear la sala; esto permite que los participantes se unan |
| Más alto: *4, más bajo: *6, normal: *5 | Controlar el volumen de audición |
| Más alto: *7, más bajo: *9, normal: 8* | Controlar el volumen de voz |

Para más información sobre atajos de teclado, lea nuestro documento de ayuda técnica en [Atajos de teclado del teléfono](#)

5 Configurando opciones globales para el código de acceso admin:

Puede configurar características de seguridad para una llamada en conferencia específica o establecerlas para que se activen automáticamente cada vez que empiece una llamada (Característica Global). Para establecer características globales automáticas para todas las llamadas en conferencia futuras, clique sobre el nombre (margen superior derecho). Aparecerá un menu desplegable. Elija 'Ajustes' y entonces clique en 'Configuraciones de Seguridad'.





⚠️ Tenga cuidado, al ajustar las opciones aquí las establecerá por defecto en cada llamada que inicie. Un inconveniente común relacionado con el código administrativo es ajustar “la llamada comienza cuando el administrador entra” y olvidar que si alguien necesita entrar ha de hacerlo con el código admin en cada llamada. De lo contrario, todo el mundo aguardará a que empiece la llamada con música de espera. Una pérdida de tiempo para todo el mundo, incluido usted 😊